

RENCANA KERJA

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
TAHUN 2018**



**PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
Jl. Ir.H. Juanda (Kompleks Perkantoran Tasikmalaya)**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, atas Taufiq, Hidayah dan Karunia-Nya yang tak terhingga, sehingga penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah tahun 2018 dapat diselesaikan.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah tahun 2018 merupakan acuan perencanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah sebagai Perangkat Daerah selama satu tahun yang berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Tasikmalaya tahun 2018 serta pedoman perencanaan lainnya. Renja Tahun 2018 merupakan aplikasi dari RPJMD tahun 2013-2017 yang diikuti dengan Renstra tahun 2017.

Harapan kami semoga Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah ini bisa digunakan sebagai acuan/pedoman dalam mewujudkan pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan yang sinergis, partisipatif, dan akuntabel, sehingga hasilnya dapat berjalan dengan baik sejalan dengan target dan sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Tasikmalaya, Juli 2017

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TASIKMALAYA,



Drs. H. OSLAN KHAERUL FALAH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19611013 198206 1 001



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV PENUTUP



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam rangka percepatan pencapaian tingkat layanan kinerja pembangunan yang maksimal serta pencapaian visi dan misi daerah untuk pembangunan suatu wilayah, maka perencanaan menduduki peran yang sangat vital dalam pencapaian kesejahteraan masyarakat. Perencanaan merupakan suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat melalui urutan pilihan dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia. Perencanaan juga merupakan suatu proses yang berkesinambungan yang mencakup keputusan-keputusan atau pilihan-pilihan alternatif penggunaan sumberdaya untuk mencapai tujuan-tujuan tertentu pada masa yang akan datang. Untuk mencapai proses tersebut, maka keterkaitan suatu dokumen perencanaan dengan dokumen perencanaan lainnya sangat erat dan menentukan.

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah (PD) untuk periode 1 (satu) tahun. Sebagai dokumen rencana tahunan, Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Tasikmalaya mempunyai arti strategis dalam penyelenggaraan program pembangunan tahunan Pemerintah Kota Tasikmalaya mengingat beberapa hal sebagai berikut :

1. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah merupakan dokumen yang secara substansial penjabaran dari tujuan, sasaran dan program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah seperti yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah dan sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD);
2. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah merupakan acuan bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah untuk memasukkan program dan kegiatan ke dalam KUA-PPAS dan



yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja Anggaran (RKA) pada tahun berkenaan;

3. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah merupakan salah satu instrumen evaluasi pelaksanaan program/kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah dalam rangka pengukuran capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah.

Mengingat arti penting dari Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah, maka penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah diupayakan dapat mengakomodasi proses pendekatan perencanaan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Tahun 2018 atau tahun kedua pelaksanaan Perda kelembagaan yang baru, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah merupakan perangkat daerah yang masuk pada klasifikasi dinas yang menyelenggarakan urusan bukan pelayanan dasar di bidang perpustakaan dan kearsipan.

1.2. Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2018 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Tasikmalaya;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;



6. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
7. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
8. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
14. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
15. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2015-2019;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;



18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2017 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2018;
19. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2005 - 2025 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 24 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2005 - 2025;
20. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 22 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Barat Tahun 2009 - 2029;
21. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 17 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan;
22. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 18 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
23. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 25 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2013-2018 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 8 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 25 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2013-2018;
24. Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Kota Tasikmalaya Tahun 2005 -2025;
25. Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 15 Tahun 2008 tentang Tata Cara Perencanaan Pembangunan Daerah;
26. Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 4 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Tasikmalaya Tahun 2011-2031;



27. Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 2 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2013 - 2017;
28. Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor. 5 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
29. Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 5 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Pemerintah Kota Tasikmalaya;
30. Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
31. Peraturan Walikota Tasikmalaya Nomor 40 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah;
32. Peraturan Walikota Tasikmalaya Nomor 67 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Rincian Tugas Unit Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Tasikmalaya;
33. Peraturan Walikota Tasikmalaya Nomor Tahun 2017 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2018.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2018 adalah tersedianya dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolak ukur penilaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Tasikmalaya dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama tahun 2018.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2018 adalah :

1. Menciptakan keterpaduan pelaksanaan akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Tasikmalaya sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai visi dan misi Pemerintah Kota Tasikmalaya;



2. Untuk memudahkan seluruh jajaran aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur;
3. Untuk memudahkan seluruh jajaran aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah dalam memahami dan menilai arah kebijakan dan program serta kegiatan operasional tahunan dalam rentang waktu 1 (satu) tahun;
4. Memberikan pedoman alat pengendalian kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah pada rentang 1 (satu) tahun.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Tasikmalaya Tahun 2018 adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang;
- 1.2. Landasan Hukum;
- 1.3. Maksud dan Tujuan;
- 1.4. Sistematika Penulisan;

BAB II EVALUASI RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah;
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah;
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah;
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD;
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat;

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional;
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan



dan Kearsipan Daerah;

3.2. Program dan Kegiatan;

BAB IV PENUTUP



BAB II
EVALUASI RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Berdasarkan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Tahun 2017, rumusan dari perubahan status dan nomenklatur Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah yang mempunyai tugas pokok membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan daerah dan tugas pembantuan di bidang perpustakaan dan kearsipan serta penyelenggaraan fungsi :

1. perumusan kebijakan dalam penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan;
2. pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan;
3. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
4. pelaksanaan pengelolaan administrasi dinas; dan
5. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota sesuai tugas dan fungsinya.

menetapkan visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah yakni **“TERDEPAN DALAM PENYEDIAAN INFORMASI”**. Adapun sasaran yang ingin dicapai dalam mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan adalah :

1. Peningkatan pengunjung perpustakaan;
2. Penerapan standar baku kearsipan pada Perangkat Daerah;
3. Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah.

Sementara itu, dalam mewujudkan arah kebijakan dan sasaran di dalam Renstra sebelumnya, telah direalisasikan 11 program dan 42 kegiatan pada tahun 2016. Jumlah kegiatan pada tahun 2016 sebanyak 42 atau berkurang sedikit bila dibandingkan



dengan kegiatan tahun 2015 yang sejumlah 44. Capaian penyerapan anggaran kegiatan diatas 90% mengalami penurunan, dari 86,36% menjadi 85,71%. Adapun beberapa pencapaian kinerja program/kegiatan pada tahun 2016 serta hambatan dan permasalahan yang terjadi selama realisasi APBD tahun 2016 dan tentunya kebijakan/rekomendasi yang perlu diambil untuk mengatasi hal tersebut antara lain :

1. Dari program/kegiatan yang sudah dilaksanakan selama tahun 2016, realisasi dari APBD Kota Tasikmalaya tahun 2016 yang direncanakan masih banyak yang belum terealisasi secara maksimal diantaranya :
 - a. Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional, realisasi keuangan 37,60% dan capaian kinerja terlaksananya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas bagi roda empat 3 unit dan roda dua 4 unit;
 - b. Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, realisasi keuangan 54,78% dan capaian kinerja tersedianya jasa telepon, air, listrik, cyber city dan speedy dalam 12 bulan;
 - c. Kegiatan Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah, realisasi keuangan 67,30% dan capaian kinerja terlaksananya 2 paket jasa asuransi yakni bagi kendaraan roda 4 dan gedung kantor;
 - d. Kegiatan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor, realisasi keuangan 75% dan capaian kinerja tersedianya jasa pengisian tabung gas dalam 12 bulan;
 - e. Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, realisasi keuangan 80,68% dan capaian kinerja tersedianya surat kabar dan majalah dalam 1 tahun;
 - f. Kegiatan Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional, realisasi keuangan 88,03% dan capaian kinerja tersedianya jasa service kendaraan, penggantian suku cadang, BBM dan pelumas bagi 2 mobil dan 4 motor;



2. Dari program/kegiatan yang sudah dilaksanakan pada tahun 2016, ada beberapa kegiatan yang sudah terealisasi melebihi 90% dari alokasi APBD Kota Tasikmalaya maupun APBD Prov. Jabar tahun 2016 seperti yang telah direncanakan, diantaranya :
- a. Kegiatan Fasilitasi Perpustakaan Kelurahan Kota Tasikmalaya (Bantuan Provinsi Tahun 2016), realisasi keuangan 94,52% dan capaian kinerja tersedianya 33 unit rak buku serta 1 paket buku umum, buku filsafat, buku agama, buku ilmu sosial, buku ilmu bahasa, buku matematika dan pengetahuan alam, buku ilmu pengetahuan praktis, buku arsitektur, kesenian dan olah raga serta buku geografi, biografi dan sejarah;
 - b. Kegiatan Fasilitasi Perpustakaan di Kota Tasikmalaya (Bantuan Provinsi Tahun 2016), realisasi keuangan 94,77% dan capaian kinerja tersedianya 50 unit rak buku dan 1 paket buku/kepustakaan;
 - c. Kegiatan Penyediaan jasa peningkatan pelayanan pegawai, realisasi keuangan 95,39% dan capaian kinerja tercapainya jasa peningkatan pelayanan pegawai dalam 1 tahun;
 - d. Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas jabatan, realisasi keuangan 95,45% dan capaian kinerja tersedianya jasa service kendaraan, penggantian suku cadang, BBM dan pelumas bagi 1 unit mobil jabatan;
 - e. Kegiatan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Sektorale Bidang Arsip dan Perpustakaan, realisasi keuangan 95,71% dan capaian kinerja terlaksananya 1 kali musyawarah perencanaan pembangunan kantor arsip dan perpustakaan daerah;
 - f. Kegiatan Penyusunan Rancangan Pedoman Klasifikasi Arsip, realisasi keuangan 95,76% dan capaian kinerja tersedianya 1 dokumen pedoman klasifikasi arsip;
 - g. Kegiatan Pengembangan Sarana Perpustakaan Umum Kota Tasikmalaya (Bantuan Provinsi Tahun 2016), realisasi keuangan 97,09% dan capaian kinerja tersedianya rak buku 10 buah, kursi baca 30 buah, meja baca 3 buah, laptop 1



- buah, buku umum 1 paket, buku filsafat 1 paket, buku ilmu sosial 1 paket, buku ilmu bahasa 1 paket, buku ilmu pengetahuan praktis 1 paket, buku ilmu geografi, biografi dan sejarah 1 paket;
- h. Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan, realisasi keuangan 97,77% dan capaian kinerja tersedianya barang cetakan, penggandaan dan penjilidan dalam 1 tahun;
 - i. Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor, realisasi keuangan 98,19% dan capaian kinerja tersedianya 1 paket alat instalasi listrik;
 - j. Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat, realisasi keuangan 98,20% dan capaian kinerja tersedianya 126 lembar materai 3000, 157 lembar materai 600 dan 2 buku cek;
 - k. Kegiatan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah, realisasi keuangan 98,37% dan capaian kinerja tersedianya 4 paket buku perpustakaan;
 - l. Kegiatan Pengadaan Meubeulir, realisasi keuangan 98,41% dan capaian kinerja tersedianya kursi chitose 15 buah dan kursi sice 1 set;
 - m. Kegiatan Bimbingan Teknis Pengelola Kearsipan, realisasi keuangan 98,87% dan capaian kinerja terlaksananya 1 kali kegiatan bimbingan teknis peserta 120 orang pengelola kearsipan;
 - n. Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman kantor, realisasi keuangan 98,88% dan capaian kinerja terlaksananya penyediaan 3 paket makanan dan minuman kantor;
 - o. Kegiatan Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca, realisasi keuangan 99,07% dan capaian kinerja terlaksananya 1 kali kegiatan publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca;
 - p. Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor, realisasi keuangan 99,20% dan capaian kinerja tersedianya 1 paket peralatan dan perlengkapan kantor;
 - q. Kegiatan Alih media arsip, realisasi keuangan 99,27% dan capaian kinerja terlaksananya alih media bagi 2.000 arsip;



- r. Kegiatan Pengembangan Sistem Otomasi Perpustakaan, realisasi keuangan 99,38% dan capaian kinerja terlaksananya pengembangan sistem otomasi perpustakaan melalui pengadaan 4 unit PC/komputer;
- s. Kegiatan Pembinaan Perpustakaan, realisasi keuangan 99,60% dan capaian kinerja tersedia/terlaksananya pembinaan perpustakaan untuk 1 triwulan 2016;
- t. Kegiatan Pembinaan Kearsipan, realisasi keuangan 99,76% dan capaian kinerja pembinaan kearsipan sasaran 10 kecamatan;
- u. Kegiatan Pengadaan Pakaian khusus Hari-hari Tertentu, realisasi keuangan 99,79% dan capaian kinerja tersedianya 2 pcs baju batik dan 20 stel baju olah raga;
- v. Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran, realisasi keuangan 99,80% dan capaian kinerja tersusunnya 1 dokumen laporan capaian kinerja dan keuangan semesteran KARPUSDA;
- w. Kegiatan Penyediaan jasa keamanan dan ketertiban lingkungan, realisasi keuangan 99,85% dan capaian kinerja terlaksananya 12 bulan piket/jasa keamanan;
- x. Kegiatan Penyediaan alat tulis kantor, realisasi keuangan 99,87% dan capaian kinerja tersedianya 1 paket kebutuhan alat tulis kantor;
- y. Kegiatan Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor, realisasi keuangan 99,87% dan capaian kinerja tersedianya 2 unit laptop, 3 unit printer, 2 unit proyektor, 1 unit scanner, 1 buah hardisk eksternal dan 2 buah flasdisk;
- z. Kegiatan Penyusunan dan Pemutakhiran Data Pengelolaan Perpustakaan Umum Daerah, realisasi keuangan 99,96% dan capaian kinerja tersedianya 1 pedoman klasifikasi arsip;
- aa. Kegiatan Penyediaan jasa kebersihan kantor, realisasi keuangan 99,96% dan capaian kinerja tersedianya 1 paket peralatan kebersihan kantor;



- bb. Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan, realisasi keuangan 99,96% dan capaian kinerja terlaksananya 1 paket kursus singkat /pelatihan;
 - cc. Kegiatan Pemeliharaan rutin / berkala peralatan dan perlengkapan kantor, realisasi keuangan 99,97% dan capaian kinerja terpeliharanya 13 unit komputer/laptop, 6 unit printer, 3 buah mesin tik;
 - dd. Kegiatan Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor, realisasi keuangan 99,98% dan capaian kinerja terlaksananya pemeliharaan gedung kantor dalam 12 bulan;
 - ee. Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah, realisasi keuangan 99,99% dan capaian kinerja terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dalam 1 tahun;
 - ff. Kegiatan Penyusunan laporan Capaian Kerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, realisasi keuangan 100% dan capaian kinerja terlaksananya penyusunan 1 dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD;
 - gg. Kegiatan Penyusunan rencana kerja, realisasi keuangan 100% dan capaian kinerja terlaksananya penyusunan 1 dokumen rencana kerja untuk tahun 2017;
 - hh. Kegiatan Penyusunan Pelaporan Barang Semesteran, realisasi keuangan 100% dan capaian kinerja terlaksananya penyusunan 1 dokumen pelaporan barang semesteran;
 - ii. Kegiatan Penyusunan Pelaporan Barang Akhir Tahun, realisasi keuangan 100% dan capaian kinerja terlaksananya penyusunan 1 dokumen pelaporan barang akhir tahun;
 - jj. Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun, realisasi keuangan 100% dan capaian kinerja terlaksananya penyusunan 1 dokumen pelaporan keuangan akhir tahun.
3. Faktor-faktor penghambat pencapaian target dari beberapa program/kegiatan yang sudah dilaksanakan, diantaranya :
- a. Belum terbentuknya budaya baca masyarakat sehingga apresiasi terhadap perpustakaan dan pemanfaatan potensi perpustakaan belum optimal;



- b. Keanekaragaman Koleksi bahan pustaka masih terbatas sehingga belum dapat memenuhi kebutuhan masyarakat;
 - c. Pertumbuhan perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan kelurahan, perpustakaan sekolah dan perpustakaan rumah ibadah belum optimal
 - d. Masih rendahnya kesadaran aparatur dalam pengelolaan arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah;
 - e. Layanan perpustakaan keliling baru sebagian kecil saja menjangkau ke seluruh wilayah Kota Tasikmalaya;
 - f. Jumlah maupun kualitas tenaga pengelola perpustakaan dan kearsipan belum memadai
4. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah:
- a. Pemberdayaan kegemaran membaca serta pemenuhan kebutuhan pemustaka relatif rendah;
 - b. Pembinaan dan pengawasan perpustakaan serta kearsipan belum efektif;
 - c. Kondisi pengelolaan dan kinerja perpustakaan serta kearsipan belum optimal;
 - d. Layanan perpustakaan dan kearsipan yang *integrated* belum terimplementasi.
5. Kebijakan-kebijakan atau tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu dilakukan untuk mengatasi faktor-faktor yang mempengaruhi tidak tercapainya target kinerja adalah sebagai berikut :
- a. Meningkatkan proses perencanaan dan penganggaran program dan kegiatan secara matang dan terpadu;
 - b. Melakukan pengawasan, pengendalian, monitoring dan evaluasi terhadap realisasi penyerapan anggaran dinas melalui sosialisasi dan memberikan *remaining* secara berkala terkait pengukuran dan evaluasi kinerja;
 - c. Meningkatkan fasilitas sarana dan prasarana penunjang tupoksi di lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah dan memberikan pendampingan secara tidak langsung



kepada karyawan yang terkendala guna meminimalisir kesalahan;

- d. Optimalisasi pendayagunaan sumber daya dan upaya berkelanjutan dalam mengembangkan kelembagaan perpustakaan dan kearsipan;
- e. Upaya peningkatan penguatan minat dan budaya baca serta pengembangan tersistematis layanan perpustakaan dalam kemudahan akses dan penerapan standar pelayanan;
- f. Meningkatkan tata kelola kearsipan sesuai standar baku dan perbaikan sistem administrasi berbasis TIK.

Adapun hasil rekapitulasi evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah serta pencapaian target Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah sampai dengan tahun 2017 adalah sebagai berikut :



Tabel 2.1.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Sampai Dengan Tahun 2017

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Akhir renstra PD) Tahun 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Keg. s/d Tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2017			Target Program dan Kegiatan (Renja PD) Tahun 2017	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra s.d Tahun 2018				
					Target Renja PD Tahun 2016	Realisasi Renja PD Tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Rencana Capaian Kinerja Program dan Kegiatan s/d Tahun 2017	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)			
2	NON URUSAN												
2	17												
2	17	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya pendukung administrasi perkantoran	100 %	100%	100%	100%	100%	100%		
2	17	01	01	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya materai dan buku cek	399 Lembar	335 Lembar	285 Lembar	285 Lembar	100%	400 Lembar	400 Lembar	100,25%
2	17	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa telepon, air, listrik, cyber city dan speedy	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
2	17	01	03	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya jasa pengisian tabung gas dan tabung pemadam kebakaran	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%



2	17	01	05	Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	Tersedianya jasa asuransi gedung dan kendaraan roda 4	7 Asuransi	4 Asuransi	4 Asuransi	4 Asuransi	100%	7 Asuransi	7 Asuransi	100%
2	17	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	Tersedianya perizinan kendaraan dinas	14 Unit	7 Unit	7 Unit	7 Unit	100%	8 Unit	8 Unit	57%
2	17	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya peralatan kebersihan dan jasa kebersihan kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
2	17	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya kebutuhan alat tulis kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
2	17	01	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan, penggandaan dan penjiplakan	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	100%	3 Paket	3 Paket	100%
2	17	01	12	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat instalasi listrik	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100%	1 Paket	1 Paket	100%
2	17	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100%	1 Paket	1 Paket	100%
2	17	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya surat kabar/majalah dan bahan bacaan	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	1 Tahun	100%
2	17	01	17	Penyediaan makanan dan minuman kantor	Terlaksananya penyediaan makanan dan minuman di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	100%	3 Paket	3 Paket	100%
2	17	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah, dalam provinsi dan luar provinsi	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	1 Tahun	100%
2	17	01	21	Penyediaan jasa keamanan dan ketertiban lingkungan	Tersedianya jasa dan ketertiban	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%
2	17	01	22	Penyediaan jasa peningkatan	Tersedianya jasa	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	1 Tahun	100%



				pelayanan pegawai	peningkatan pelayanan pegawai									
2	17	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	17	02	10	Pengadaan Meubeulair	Tersedianya meja staff	24 Buah	-	-	-	-	16 Buah	16 Buah	66,67%	
2	17	02	22	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Tersedianya Jasa / Perlengkapan Untuk Pemeliharaan Gedung Kantor	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	1 Tahun	100%	
2	17	02	23	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas jabatan	Tersedianya jasa service kendaraan, penggantian suku cadang, BBM dan pelumas Untuk Mobil Jabatan	4 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	100%	1 Unit	1 Unit	25%	
2	17	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya jasa service kendaraan, penggantian suku cadang, BBM dan pelumas Untuk Kendaraan Dinas / Operasional	17 Unit	6 Unit	6 Unit	6 Unit	100%	6 Unit	6 Unit	35,29%	
2	17	02	30	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan kantor	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	3 Paket	4 Paket	4 Paket	4 Paket	100%	3 Paket	3 Paket	100%	
2	17	02	48	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	8 Unit	10 Unit	4 Unit	4 Unit	100%	11 Unit	11 Unit	137,5%	
2	17	03		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Terwujudnya peningkatan disiplin aparatur	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	17	03	05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Tersedianya pakaian khusus hari-hari tertentu	75 Buah	20 Buah	20 Buah	20 Buah	100%	22 Buah	22 Buah	29,33%	
2	17	05		Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Terwujudnya peningkatan kapasitas aparatur	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	100%	1 Kali	1 Kali	100%	100%



2	17	05	02	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Pelaksanaan sosialisasi peraturan perundangan	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	100%	1 Kali	1 Kali	100%
2	17	06		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Pelaporan kinerja dan keuangan yang akurat dan akuntabel	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	17	06	01	Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1 Dokumen	2 Dok	1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	1 Dok	100%
2	17	06	02	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Dokumen pelaporan keuangan semesteran	2 Dokumen	2 Dok	1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	1 Dok	50%
2	17	06	04	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah pelaporan keuangan akhir tahun yang tersusun	1 Dokumen	2 Dok	1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	1 Dok	100%
2	17	06	06	Penyusunan Pelaporan Barang Semesteran	Jumlah pelaporan barang semesteran yang tersusun	1 Dokumen	-	1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	1 Dok	100%
2	17	06	07	Penyusunan Pelaporan Barang Akhir Tahun	Jumlah pelaporan barang akhir tahun yang tersusun	1 Dokumen	-	1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	1 Dok	100%
2	17	13		Program Perencanaan Kerja	Tersedianya dokumen renja dan renstra	2 Dokumen	1 Dok.	2 Dok.	2 Dok.	100%	1 Dok.	1 Dok.	50%
2	17	13	01	Penyusunan rencana kerja	Dokumen rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	1 Dokumen	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	1 Dok	100%
4				URUSAN PENUNJANG									
4	03			Bidang Perencanaan									
4	03	21		Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Terwujudnya perencanaan dan pengendalian pembangunan daerah melalui musyawarah perencanaan pembangunan	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	1 Tahun	100%
4	03	21	49	Musyawarah Perencanaan	Terlaksananya	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	100%	1 Kali	1 Kali	100%



				Pembangunan Sektoral Bidang Arsip dan Perpustakaan	musyawarah perencanaan pembangunan sektoral bidang perpustakaan dan kearsipan								
2				URUSAN KEARSIPAN									
2	17			Bidang Kearsipan									
2	17	15		Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Terwujudnya perbaikan sistem administrasi kearsipan	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%	1 Tahun	1 Tahun	100%
2	17	15	19	Bimbingan Teknis Pengelola Kearsipan	Terlaksananya bimbingan teknis pengelola kearsipan	40 Orang	-	-	-	-	120 Orang	120 Orang	300%
2	17	15	20	Penyusunan Rancangan Pedoman Klasifikasi Arsip	-	-	-	-	-	-	1 pedoman klasifikasi arsip	1 pedoman klasifikasi arsip	0%
2	17	15	22	Pembinaan Kearsipan	Terlaksananya Pembinaan Kearsipan	SKPD se-Kota Tasikmalaya	-	-	-	-	10 Kantor Kecamatan	10 Kantor Kecamatan	25,64%
2	17	16		Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Terwujudnya penyelamatan dan pelestarian arsip sejarah	1 Dokumen	1 Dok.	1 Dok.	1 Dok.	100%	1 Dok.	1 Dok.	100%
2	17	16	06	Alih media arsip	-	-	5000 arsip	1500 arsip	1500 arsip	100%	2000 arsip	2000 arsip	0%
2	17	17		Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Terwujudnya pemeliharaan rutin / berkala sarana dan prasarana kearsipan	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	17	17	04	Fumigasi Depo Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Terlaksananya Kegiatan Fumigasi Depo Arsip	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
2				URUSAN PERPUSTAKAAN									
2	17			Bidang Perpustakaan									
2	17	19		Pengembangan Budaya Baca	Terwujudnya pengembangan budaya baca	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



2	17	19	01	Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca	Tersosialisasinya Jasa Layanan Perpustakaan Umum Kepada Masyarakat Umum, Pelajar, Mahasiswa Pelajar	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	17	15	15	Pengembangan Perpustakaan Pemerintah Daerah di Kota Tasikmalaya	Tersedianya sarana dan sarana perpustakaan Kelurahan	69 Kelurahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	17	20		Program Pengembangan Sarana / Prasarana Perpustakaan	Terwujudnya pengembangan sarana / prasarana perpustakaan	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	17	20	01	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Jumlah Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah yang disediakan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100%	5 Paket	5 Paket	100%
2	17	20	02	Pengembangan Sarana Perpustakaan Umum Kota Tasikmalaya (Bantuan Provinsi)	-	-	-	-	-	-	5 Paket	5 Paket	0%
2	17	20	04	Fasilitasi Perpustakaan Kelurahan Kota Tasikmalaya (Bantuan Provinsi)	-	-	-	-	-	-	2 Paket	2 Paket	0%
2	17	20	06	Pengembangan Perpustakaan di kota Tasikmalaya	Buku Kepustakaan	1 Paket	2 Paket	-	-	100%	1 Paket	1 Paket	0%
2	17	20	08	Penyusunan dan Pemutakhiran Data Pengelolaan Perpustakaan Umum Daerah	-	-	-	-	-	-	1 pedoman klasifikasi arsip	1 pedoman klasifikasi arsip	0%
2	17	20	09	Pembinaan Perpustakaan	-	-	-	-	-	-	1 Triwulan	1 Triwulan	0%
2	17	20	10	Pengembangan Sistem Otomasi Perpustakaan	Jumlah Data Koleksi Terautomasi	3000 Data Buku	-	2 buah	2 buah	100%	4 buah komputer	4 buah komputer	0,13%
2	17	20	11	Fasilitasi Perpustakaan di Kota Tasikmalaya (Bantuan Provinsi)	-	-	-	-	-	-	Rak buku 50 buah, buku kepustakaan 1 paket	Rak buku 50 buah, buku kepustakaan 1 paket	0%



2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Dalam mengukur keberhasilan dari tujuan dan sasaran kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah, maka ditetapkan beberapa rencana tingkat capaian kinerja pelayanan yang menjadi tolok ukur atau patokan penilaian keberhasilan dan kegagalan penyelenggaraan pemerintahan dalam mewujudkan proses perencanaan yang sinergis, partisipatif dan akuntabel untuk mencapai tujuan dan sasaran pembangunan daerah.

Acuan dalam menganalisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Tasikmalaya disusun berdasarkan Indikator Kinerja Utama sebagaimana formulasi pada Renstra 2017 sebagai berikut :

1. Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan;
2. Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan standar baku kearsipan;
3. Capaian IKM perangkat daerah;
4. Nilai Evaluasi AKIP;
5. Persentase temuan BPK/Inspektorat yang ditindaklanjuti.



Tabel 2.2.

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
Kota Tasikmalaya

No	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan			-	-	7,38	8	-	-	7,38	8	Pengukuran/evaluasi tahun 2017 tercapai 100% sementara untuk tahun 2018 masih dalam proses
2	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan standar baku kearsipan			-	-	15	20	-	-	15	20	Pengukuran/evaluasi tahun 2017 tercapai 100% sementara untuk tahun 2018 masih dalam proses
3	Capaian IKM perangkat daerah			-	-	B	B	-	-	B	B	Pengukuran/evaluasi tahun 2017 tercapai 100% sementara untuk tahun 2018 masih dalam proses
4	Nilai Evaluasi AKIP			-	-	CC	CC	-	-	CC	CC	Pengukuran/evaluasi tahun 2017 tercapai 100% sementara untuk tahun 2018 masih dalam proses
5	Persentase temuan yang BPK/Inspektorat			-	-	100	100	-	-	100	100	Pengukuran/evaluasi tahun 2017 tercapai 100% sementara untuk tahun 2018 masih



2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Tingkat capaian penyerapan anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah pada tahun 2016 adalah 94,95% dari total anggaran sebesar Rp. 6.735.867.750,- atau terealisasi sebesar Rp. 6.395.897.978,- hal ini menandakan bahwa program kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan tidak terlalu banyak hambatan dalam pelaksanaannya.

Adapun permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah selama Tahun 2016 adalah :

1. Belum terbentuknya budaya baca masyarakat sehingga apresiasi terhadap perpustakaan dan pemanfaatan potensi perpustakaan belum optimal;
2. Keanekaragaman Koleksi bahan pustaka masih terbatas sehingga belum dapat memenuhi kebutuhan masyarakat;
3. Pertumbuhan perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan kelurahan, perpustakaan sekolah dan perpustakaan rumah ibadah belum optimal
4. Masih rendahnya kesadaran aparatur dalam pengelolaan arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah;
5. Layanan perpustakaan keliling baru sebagian kecil saja menjangkau ke seluruh wilayah Kota Tasikmalaya;
6. Jumlah maupun kualitas tenaga pengelola perpustakaan dan kearsipan belum memadai;

Pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan daerah yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah tahun 2018 merupakan upaya-upaya dalam mencapai target dan sasaran pembangunan yang telah ditetapkan dan merupakan tahun terakhir pelaksanaan visi dan misi RPJMD tahun 2013 –2017.

Dari permasalahan dan hambatan yang teridentifikasi dan tidak mendapatkan penanganan secara lebih lanjut akan berdampak pada penyelenggaraan pembangunan daerah bidang perpustakaan dan kearsipan, antara lain :



1. Terhambatnya peningkatan partisipasi dan pembudayaan kegemaran membaca masyarakat;
2. Kualitas, kuantitas serta kapasitas pengelolaan, pemeliharaan dan penyimpanan arsip belum mampu menciptakan arsip sebagai bahan bukti otentik penyelenggaraan pemerintahan daerah dan sumber informasi publik;
3. Fenomena pemusnahan arsip oleh pihak-pihak yang tidak bertanggungjawab dengan maksud-maksud tertentu dan untuk kepentingan menghilangkan alat bukti;
4. Tidak tercapainya pelayanan prima bidang perpustakaan dan kearsipan serta implementasi integrasi sistem layanan/pemanfaatan TIK;
5. Lembaga perpustakaan dan kearsipan dimarginalkan.

Selanjutnya, dari definisi tantangan merupakan hal-hal yang perlu ditanggulangi dalam pelaksanaan tugas atau pelayanan. Secara umum, permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi merupakan tantangan pengembangan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah ke depan. Kemudian beberapa peluang yang teridentifikasi dan dapat dimaksimalkan dalam rangka mendukung keberhasilan pelaksanaan tugas, yaitu :

1. Target pencapaian indeks membaca yang tinggi;
2. Pemanfaatan kemajuan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk produktifitas perpustakaan dan kearsipan;
3. Adanya jurusan pendidikan formal perpustakaan dan kearsipan pada akademi, perguruan tinggi berikut terbukanya kesempatan-kesempatan keikutsertaan SDM pengelola perpustakaan dan kearsipan dalam diklat-diklat teknis terkait
4. Penerbitan karya cetak, karya rekam perpustakaan yang terus berkembang;
5. Wujud arsip dan perpustakaan sebagai simbol kemajuan peradaban suatu negara atau bangsa;
6. Perkembangan arsip sebagai alat bukti yang otentik;
7. Peran arsip dan perpustakaan era otonomi daerah semakin penting.



Dari bahasan diatas terumuskan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah :

1. Sumber daya manusia yang berkualitas;

Salah satu modal utama pengembangan perpustakaan dan kearsipan adalah sumber daya manusia yang berkualitas dalam arti SDM yang sehat, mandiri, beriman, taqwa, tangguh, kreatif, berdedikasi, profesional, dan berwawasan kebangsaan serta memiliki semangat wirausaha melalui suatu sistem pendidikan dan pelatihan baik formal maupun informal di bidang perpustakaan dan kearsipan yang terencana untuk mampu memiliki kompetensi keunggulan kompetitif. Oleh karena itu, diperlukan pembinaan dan pengembangan SDM bidang Perpustakaan dan Kearsipan melalui pendidikan dan pelatihan maupun seminar, agar lebih berorientasi pada peningkatan kualitas SDM serta peningkatan jumlah pejabat fungsional Pustakawan dan Arsiparis.

Sumber daya manusia yang kompeten adalah seseorang yang memiliki unsur-unsur pengetahuan (*knowledge*), ketrampilan (*skill*), peran sosial (*social role*), citra diri (*self-image*), perilaku (*behave*), dan motivasi (*motive*) sesuai dengan jenis pekerjaannya dan jenjang jabatannya. Dari unsur-unsur kandungan kompetensi tersebut, pengetahuan (*knowledge*) merupakan langkah pertama yang harus diberikan kepada semua pihak yang terlibat dalam peningkatan dan penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan.

2. Koordinasi antar instansi belum sinergis;

Pengembangan perpustakaan dan pengelolaan kearsipan dalam konteksnya merupakan bidang pengembangan yang sangat kompleks dan memiliki banyak keterkaitan dengan pihak lainnya, baik yang terkait secara langsung ataupun tidak langsung. Pengelompokan *stakeholders* dapat dijabarkan sebagai berikut : pemerintah, swasta, dan masyarakat. Gambaran pelaku dalam pengembangan perpustakaan dan pengelolaan kearsipan tersebut mengisyaratkan bahwa setiap upaya dan langkah-



langkah pengembangan perpustakaan dan pengelolaan kearsipan akan memiliki pengaruh terhadap pihak-pihak yang terkait.

Hubungan kelembagaan dalam wujud koordinasi antara pelaku perpustakaan dan kearsipan dirasakan masih belum optimal, sehingga upaya meningkatkan layanan perpustakaan dan pengelolaan kearsipan perlu dilakukan program-program pembangunan lebih terpadu dan terintegrasi. Seperti halnya program layanan perpustakaan keliling guna meningkatkan budaya baca masyarakat serta program pendidikan dan pelatihan pengelolaan kearsipan guna efektivitas dalam pengelolaan arsip Perangkat Daerah, sehingga pihak terkait baik instansi pemerintah, swasta dan masyarakat akan berpartisipasi aktif dalam rangka pencapaian sasaran peningkatan fungsi perpustakaan dan efektivitas dalam pengelolaan kearsipan.

3. Keterbatasan sarana dan prasarana perpustakaan;

Upaya untuk meningkatkan minat baca masyarakat pada saat ini dihadapkan pada suatu dilema, bahwa di satu sisi diharapkan mampu berperan sebagai lembaga dalam meningkatkan minat baca masyarakat Kota Tasikmalaya. Namun di sisi lain sebagai pusat pelayanan baca masyarakat tidak diimbangi dengan sarana dan prasarana yang memadai baik untuk sarana baca maupun peralatan kantor di gedung baru.

4. Belum terealisasinya pembangunan Gedung Layanan Perpustakaan Umum dan Gedung Depo Arsip yang representatif; Gedung Layanan Perpustakaan Umum Kota Tasikmalaya pada saat ini berlokasi di Jalan Ir. H. Juanda, disudut belakang Kompleks Perkantoran, Kelurahan Sukarindik, Kecamatan Bungursari. Lokasi tersebut dirasakan kurang strategi untuk menjangkau dan melayani para pemustaka dari seluruh wilayah Kota Tasikmalaya maupun wilayah regional (Ciamis, dan Kabupaten Tasikmalaya). Lokasi layanan perpustakaan umum Kota Tasikmalaya saat tidak termasuk dalam wilayah Pusat Pelayanan Kota (PPK). Dimana PPK adalah pusat pelayanan ekonomi, sosial, dan/atau administrasi yang melayani seluruh



wilayah kota dan/atau regional. Pasal 13 ayat (2) Peraturan Daerah Kota Tasikmalaya Nomor 4 Tahun 2012 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Tasikmalaya Tahun 2011-2031 disebutkan bahwa Pusat Pelayanan Kota (PPK) merupakan pusat pelayanan umum, perdagangan dan jasa skala kota dan regional yang terletak di Kecamatan Cihideung, Kecamatan Tawang, dan Kecamatan Cipedes. Berdasarkan hal tersebut seyogyanya gedung layanan perpustakaan umum sebagai layanan umum berada di kecamatan Cihideung/Tawang/Cipedes. Namun demikian, saat ini untuk menjangkau para pemustaka kami memaksimalkan perpustakaan keliling, mengikuti pameran-pameran, dan penyelenggaraan perlombaan, publikasi dan sosialisasi kepada masyarakat.

Sebagai lembaga kearsipan yang memiliki tugas pokok dalam penyelamatan, pendataan dan penataan arsip Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Tasikmalaya, akan semakin efektif jika didukung oleh sarana dan prasarana kearsipan yang memadai salah satunya adalah Gedung Depo Arsip yang representatif dan sesuai standar kearsipan. Semakin tingginya kegiatan administrasi di lingkungan Pemerintah Kota Tasikmalaya akan semakin tinggi pula arsip yang dihasilkan. Untuk itu diharapkan pembangunan gedung depo arsip yang representatif dapat direalisasikan guna penyimpanan dan penyelamatan arsip-arsip yang memiliki nilai tinggi yang dihasilkan oleh Perangkat Daerah.

5. Rendahnya minat baca masyarakat disamping terjadinya pergeseran budaya baca dari manual ke digital;

Rendahnya minat baca masyarakat disebabkan oleh fasilitas perpustakaan yang kurang memadai, koleksi buku yang kurang lengkap, rendahnya koordinasi dengan pihak luar dalam menentukan lokasi pelayanan perpustakaan keliling. disamping itu terjadinya pergeseran budaya baca dari manual ke digital menjadi penyebab rendahnya kunjungan pemustaka ke perpustakaan. Digital bukan sekadar era, melainkan sudah menyatu dengan kemampuan literasi itu sendiri tentang cara



mendapatkan informasi daring secara bijak dan beretika. Internet, media sosial (medsos) dan alat-alat digital menjadi kebutuhan primer masyarakat modern. Dalam waktu 24 jam sehari, kita tak bisa lepas dari internet, ponsel dan medsos. Saking pentingnya internet, ada idiom "harta-tahta-kuota" sebagai kebutuhan dasar hidup. Mengajak masyarakat membaca harus menyesuaikan karakternya. Sebab, melihat budaya baca yang lebih intens di dunia maya, sangat lucu ketika kita promosi bahan baca cetak. Misalnya, buku, jurnal, kitab kuning, naskah kuno, majalah, koran dan sejenisnya. Masyarakat kini lebih nyaman membaca bahan bacaan berbasis elektronik seperti *e-book*, *e-journal*, *e-paper* dan lainnya. Artinya, aktivitas dan usaha mendapatkan ilmu pengetahuan adalah bentuk literasi. Bisa menonton televisi, membaca berita *online*, atau menonton video di *Youtube*. Hal itulah yang seharusnya menjadi fokus literasi. Saat ini kita butuh program percepatan literasi dan revolusi literasi digital. Apalagi masyarakat milenial selalu praktis dan instan dalam mengonsumsi berita. Mereka tidak mau klarifikasi, dan asal membagikan postingan ketika ada berita viral dan bombastis. Literasi harus direvolusi untuk mencerdaskan masyarakat milenial. Perlu juga percepatan program akselerasi literasi dengan beberapa langkah.

6. Sistem teknologi informasi perpustakaan dan kearsipan;

Pengembangan perpustakaan dan kearsipan membutuhkan berbagai acuan, khususnya yang terkait dengan prospek dan kelayakannya. Penyusunan berbagai acuan tersebut perlu didukung dengan sistem teknologi informasi serta data-data yang valid dan akurat.

Keberadaan database perpustakaan dan kearsipan sangat tepat untuk memudahkan masyarakat dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan. Akan tetapi, sampai saat ini database tersebut masih dikelola oleh internal lembaga, belum bisa diakses oleh khalayak umum. Sehingga beberapa informasi yang dibutuhkan oleh instansi terkait ataupun masyarakat belum bisa ditemukan dengan mudah dan cepat. Hal tersebut disebabkan karena



terbatasnya anggaran untuk pengadaan server serta fasilitas pendukung sistem informasi lainnya. Oleh karena itu, diharapkan di tahun mendatang anggaran dapat ditingkatkan guna teknologi informasi perpustakaan dan kearsipan dapat dengan mudah di akses oleh masyarakat.

7. Rendahnya pemahaman peraturan perundang-undangan;
Rendahnya pemahaman tentang pengelolaan kearsipan mengakibatkan banyak arsip-arsip tercecer, hilang dan tidak terpelihara dengan baik. Oleh karena itu, para pencipta arsip di lingkungan Pemerintah Kota Tasikmalaya dipandang perlu memahami tata kelola arsip sesuai dengan peraturan perundang-undangan serta kaidah kearsipan yang telah ditetapkan. Salah satunya adalah dengan mengikuti pendidikan dan latihan serta kegiatan sosialisasi atau penyuluhan yang diselenggarakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Tasikmalaya pada setiap tahunnya.
8. Rendahnya kesadaran aparatur dalam pengelolaan arsip;
Salah satu kunci untuk tumbuh dan berkembangnya pengelolaan kearsipan adalah terciptanya tata kelola arsip yang handal baik di seluruh SKPD di lingkungan Pemerintah Kota Tasikmalaya maupun di tingkat swasta. Untuk itu, Lembaga Kearsipan Kota Tasikmalaya dalam hal ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Tasikmalaya selalu berkoordinasi dengan Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Tasikmalaya untuk mengadakan program pendidikan dan pelatihan pengelolaan arsip bagi seluruh aparatur di lingkungan Pemerintah Kota Tasikmalaya. Hal tersebut dilakukan untuk menumbuhkembangkan kesadaran setiap aparatur akan pentingnya pengelolaan arsip.

Selanjutnya, rekomendasi/catatan strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah, antara lain :

1. Mengusulkan kebutuhan anggaran untuk pembangunan gedung layanan perpustakaan umum dan gedung depo arsip yang representatif serta sarana dan prasarana lainnya yang memadai



- kepada Pemerintah Kota Tasikmalaya, Pemerintah Provinsi Jawa Barat ataupun melalui APBN/DAK Perpustakaan Nasional RI atau Arsip Nasional RI;
2. Mengusulkan kebutuhan SDM pengelola kearsipan dan perpustakaan/pustakawan kepada Walikota Tasikmalaya melalui Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Tasikmalaya;
 3. Mendekatkan pelayanan perpustakaan kepada masyarakat melalui :
 - a. Mobil Perpustakaan Keliling;
 - b. Menambah koleksi bahan pustaka;
 - c. Melakukan pembinaan kepada perpustakaan Perangkat Daerah, Kecamatan, Kelurahan, Puskesmas, Rumah Ibadah, Pesantren dan taman-taman bacaan masyarakat;
 - d. Melaksanakan lomba-lomba peningkatan minat baca masyarakat.
 4. Mengusulkan/menyelenggarakan diklat/bimtek pengelola arsip serta mengintensifkan sosialisasi dan lomba kearsipan;
 5. Upaya penerapan pemanfaatan/integrasi teknologi informasi dan komunikasi dalam layanan perpustakaan dan kearsipan;
 6. Mengembangkan dan terus berinovasi terkait model penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi yang berbasis pemberdayaan dan peran serta masyarakat, sehingga perlu adanya peningkatan layanan yang partisipatif;
 7. Mengoptimalkan koordinasi dan sinkronisasi berkaitan dengan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan mulai dari proses perencanaan *bottom-up* sampai pada *top-down*, sehingga dapat mewujudkan kinerja yang terukur dan tepat sasaran;
 8. Mengoptimalkan dan memanfaatkan waktu se-efektif dan se-efisien mungkin dalam mencapai target melalui penjadwalan pelaksanaan kegiatan jauh-jauh hari.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal RKPD merupakan hasil dari proses pelaksanaan perencanaan pembangunan yang diamanatkan dalam



Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Dalam proses perencanaan pembangunan ditekankan untuk melalui proses perencanaan dengan pendekatan secara partisipatif, teknokratik, *bottom-up/top-down* serta unsur politis.

Untuk mengoptimalkan efisiensi, efektivitas program serta pencapaian target kinerja pembangunan, maka dirumuskan suatu kebijakan umum pembangunan tahunan secara bertahap. Perumusan pembangunan tahunan ini dilakukan dengan mempertimbangkan isu strategis, prioritas pembangunan dan berdasarkan kemendesakan kebutuhan serta limitasi kemampuan keuangan daerah. Dengan pentahapan ini diharapkan *output* dan *outcome* pembangunan secara cepat dan nyata dapat dirasakan oleh kelompok sasaran pembangunan khususnya, serta seluruh masyarakat Kota Tasikmalaya pada umumnya. Diketahui arah kebijakan/tema pembangunan daerah tahun 2018 adalah mendorong kemandirian ekonomi dan kesejahteraan sosial.

Adapun program dan kegiatan yang direncanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah guna mendukung target dan sasaran pembangunan daerah tahun 2018 adalah :



Tabel 2.3.

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2018
Kota Tasikmalaya

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Luar Daerah dan atau Kota Tasikmalaya	Tersedianya pendukung administrasi perkantoran	100%	664.100.000	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Luar Daerah dan atau Kota Tasikmalaya	Tersedianya pendukung administrasi perkantoran	100%	628.600.000	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Materai dan Buku Cek dan Jasa Pengiriman	400 lembar	2.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Tasikmalaya	Tersedianya materai dan buku cek	399 lembar	2.000.000	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Tasikmalaya	Tersedianya jasa telepon, air, listrik, cyber city dan speedy	12 Bulan	40.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Tasikmalaya	Tersedianya jasa telepon, air, listrik, cyber city dan speedy	12 Bulan	40.000.000	
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	3.500.000	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Tasikmalaya	Tersedianya jasa pengisian tabung gas dan tabung pemadam kebakaran	12 bulan	3.500.000	
4	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Jasa Asuransi Kendaraan dan Bangunan Kantor	1 Tahun	15.000.000	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Kota Tasikmalaya	Tersedianya jasa asuransi gedung dan kendaraan roda 4	7 asuransi (1 gedung, 6 kendaraan roda 4)	15.000.000	
5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Jasa Perizinan Kendaraan	8 Kendaraan Roda 2, 6 Kendaraan	15.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan	Kota Tasikmalaya	Tersedianya perizinan kendaraan dinas	8 Kendaraan Roda 2, 6 Kendaraan	15.000.000	



	Dinas/Operasional			Roda 4		Dinas/Operasional			Roda 4		
6	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Jasa Kebersihan dan Perlengkapan Kebersihan Kantor	1 Tahun	100.000.000	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kota Tasikmalaya	Tersedianya peralatan kebersihan dan jasa kebersihan kantor	12 Bulan	60.000.000	
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Alat Tulis Kantor	1Tahun	35.000.000	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kota Tasikmalaya	Tersedianya kebutuhan alat tulis kantor	12 Bulan	35.000.000	
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Cetakan dan Penggandaan	1 Tahun	35.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Tasikmalaya	Tersedianya barang cetakan, penggandaan dan penjiplakan	3 paket	35.000.000	
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Alat Listrik / Elektronik	12 Bulan	10.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Tasikmalaya	Tersedianya alat instalasi listrik	1 Paket	10.000.000	
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	15.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Tasikmalaya	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	1 Paket	15.000.000	
11	Penyediaan Bahan dan Peraturan Perundang-undangan	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Surat Kabar dan Majalah	12 Bulan	25.000.000	Penyediaan Bahan dan Peraturan Perundang-undangan	Kota Tasikmalaya	Tersedianya surat kabar/majalah dan bahan bacaan	1 Tahun	25.000.000	
12	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Makanan dan Minumam Kantor	12 Bulan	50.000.000	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kota Tasikmalaya	Terlaksananya penyediaan makanan dan minuman di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	3 Paket Mamin	50.000.000	
13	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Luar Daerah Kota Tasikmalaya	Tersedianya Biaya Perjalanan Dinas Luar daerah	1 Tahun	165.000.000	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Luar Daerah Kota Tasikmalaya	Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah, dalam provinsi dan luar provinsi	1 Tahun	165.000.000	
14	Penyediaan Jasa Keamanan dan Ketertiban	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Jasa Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	12 Bulan	93.600.000	Penyediaan Jasa dan Ketertiban	Kota Tasikmalaya	Tersedianya jasa dan	12 Bulan	98.100.000	



	Lingkungan		Kantor			Lingkungan		ketertiban			
15	Penyediaan Jasa Peningkatan Pelayanan Pegawai	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Jasa Peningkatan Pegawai	12 Bulan	60.000.000	Penyediaan Jasa Peningkatan Pelayanan Pegawai	Kota Tasikmalaya	Tersedianya jasa peningkatan pelayanan pegawai	1 Tahun	60.000.000	
II	Program Perencanaan Kerja	Luar Daerah dan atau Kota Tasikmalaya	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan daerah	100%	27.500.000	Program Perencanaan Kerja	Kota Tasikmalaya	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan daerah	100%	12.500.000	
1	Penyusunan Rencana Kerja	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Tahun 2019	1 Tahun	2.500.000	Penyusunan Rencana Kerja	Kota Tasikmalaya	Dokumen rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	1 Dokumen	2.500.000	
2	Penyusunan Rencana Strategis	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	1 Tahun	25.000.000	Penyusunan Rencana Strategis	Kota Tasikmalaya	Dokumen rencana strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah periode 2018-2022	1 Kegiatan	10.000.000	
III	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kota Tasikmalaya	Terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana aparatur	100%	1.375.000.000	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kota Tasikmalaya	Terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana aparatur	100%	883.500.000	
1	Pengadaan Mobil Jabatan	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Mobil Jabatan	1 Unit Mobil	350.000.000	Pengadaan Mobil Jabatan	Kota Tasikmalaya	Tersedianya mobil jabatan eselon III	1 Unit	320.000.000	
2	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional	8 Unit Motor	250.000.000	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Kota Tasikmalaya	Tersedianya kendaraan dinas/operasional roda 2 di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	8 Unit	168.000.000	
3	Pengadaan Meubelair	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	100.000.000	Pengadaan Meubelair	Kota Tasikmalaya	Tersedianya meja staff	20 sett	50.000.000	
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Jasa / Perlengkapan Untuk Pemeliharaan Gedung Kantor	100%	25.000.000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Jasa / Perlengkapan Untuk Pemeliharaan Gedung Kantor	0	0	



5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Jasa service, Penggantian Suku Cadang, Minyak Pelumas Untuk Mobil Jabatan	100%	200.000.000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Kota Tasikmalaya	Tersedianya jasa service kendaraan, penggantian suku cadang, BBM dan pelumas Untuk Mobil Jabatan	4 unit	100.000.000	
6	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Jasa service, Penggantian Suku Cadang, Minyak Pelumas Untuk Kendaraan Dinas / Operasional	100%	200.000.000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kota Tasikmalaya	Tersedianya jasa service kendaraan, penggantian suku cadang, BBM dan pelumas Untuk Kendaraan Dinas / Operasional	17 unit (3 unit kendaraan roda 4, 13 unit kendaraan roda 2)	150.000.000	
7	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Jasa Untuk Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	25.000.000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Tasikmalaya	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	3 Paket	25.000.000	
8	Penyediaan Jasa Prasarana Aparatur	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Jasa Sewa Stand dan Jasa Dekorasi / Desain	100%	75.000.000	Penyediaan Jasa Prasarana Aparatur	Kota Tasikmalaya	Mengikuti kegiatan hari jadi kota tasikmalaya	1 kegiatan	25.000.000	
9	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Tahun	150.000.000	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Tasikmalaya	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	8 unit peralatan dan perlengkapan kantor	45.500.000	
IV	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Kota Tasikmalaya	Terwujudnya peningkatan disiplin aparatur	100%	15.000.000	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Kota Tasikmalaya	Terwujudnya peningkatan disiplin aparatur	100%	15.000.000	
1	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Kota Tasikmalaya	Meningkatnya Disiplin Aparatur	1 Tahun	15.000.000	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Kota Tasikmalaya	Tersedianya pakaian khusus hari-hari tertentu	75 (40 pcs pakaian batik, 35 stel pakaian olah raga)	15.000.000	
V	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Luar Daerah dan atau Kota Tasikmalaya	Terwujudnya peningkatan kapasitas aparatur	1 Kali	70.000.000	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Luar Daerah dan atau Kota Tasikmalaya	Terwujudnya peningkatan kapasitas aparatur	1 Kali	50.000.000	



1	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Luar Daerah dan atau Kota Tasikmalaya	Tersedianya Biaya Sosialisasi, Khursus Singkat / Pelatihan Perundang Undangan	1 Kali	70.000.000	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Luar Daerah dan atau Kota Tasikmalaya	Terlaksananya bimbingan teknis	1 Kali	50.000.000	
VI	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kota Tasikmalaya	Pelaporan kinerja dan keuangan yang kurat dan akuntabel	1 Dokumen	12.500.000	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kota Tasikmalaya	Pelaporan kinerja dan keuangan yang kurat dan akuntabel	1 Dokumen	12.500.000	
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Tahun	2.500.000	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat	Kota Tasikmalaya	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1 Dokumen	2.500.000	
2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Laporan Keuangan Semesteran	1 Tahun	2.500.000	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Kota Tasikmalaya	Dokumen pelaporan keuangan akhir tahun	1 Dokumen	2.500.000	
3	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Tahun	2.500.000	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Kota Tasikmalaya	Dokumen pelaporan keuangan akhir tahun	1 Dokumen	2.500.000	
4	Penyusunan Pelaporan Barang Semesteran	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Laporan Barang Semesteran	1 Tahun	2.500.000	Penyusunan Pelaporan Barang Semesteran	Kota Tasikmalaya	Dokumen pelaporan barang semesteran	1 Dokumen	2.500.000	
5	Penyusunan Pelaporan Barang Akhir Tahun	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Laporan Barang Akhir Tahun	1 Tahun	2.500.000	Penyusunan Pelaporan Barang Akhir Tahun	Kota Tasikmalaya	Dokumen pelaporan barang akhir tahun	1 Dokumen	2.500.000	
VII	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Kota Tasikmalaya	Terlaksananya program Perbaikan Administrasi Kearsipan	1 Tahun	374.000.000	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Kota Tasikmalaya	Terwujudnya perbaikan sistem administrasi kearsipan	1 Tahun	160.000.000	
1	Bimbingan Teknis Pengelola Kearsipan	Kota Tasikmalaya	Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Meningkatnya Kualitas Sumberdaya Pengelola Kearsipan	150 Orang	100.000.000	Bimbingan Teknis Pengelola Kearsipan	Kota Tasikmalaya	Terlaksananya bimbingan teknis pengelola kearsipan	40 orang	80.000.000	



2	Pengadaan Sarana Penyimpanan Arsip	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Sarana Penyimpanan Arsip	2 Roll O Pak & 10 Rak Arsip	274.000.000	Pengadaan Sarana Penyimpanan Arsip	Kota Tasikmalaya	Tersedianya rak arsip dan alat penunjang kearsipan	10 Kecamatan	80.000.000	
VIII	Program Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Kota Tasikmalaya	Terwujudnya pemeliharaan rutin / berkala sarana dan prasarana kearsipan	100 %	60.000.000	Program Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Kota Tasikmalaya	Terwujudnya pemeliharaan rutin / berkala sarana dan prasarana kearsipan	1 Tahun	30.000.000	
1	Fumigasi Depo Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Tasikmalaya	Terlaksananya Kegiatan Fumigasi Depo Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	600m3	60.000.000	Fumigasi Depo Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Tasikmalaya	Terlaksananya Kegiatan Fumigasi Depo Arsip	1 Kegiatan	30.000.000	
IX	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Kota Tasikmalaya	Meningkatnya kualitas pelayanan informasi kepada masyarakat	100%	10.000.000	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Kota Tasikmalaya	Meningkatnya kualitas pelayanan informasi kepada masyarakat	1 Tahun	10.000.000	
1	Pengelolaan Data Arsip Statis Kota Tasikmalaya	Kota Tasikmalaya	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Informasi Asip statis Kota Tasikmalaya	1 Dokumen	10.000.000	Pengelolaan Data Arsip Statis Kota Tasikmalaya	Kota Tasikmalaya	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Informasi Asip statis Kota Tasikmalaya	1 Dokumen	10.000.000	
X	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Luar Daerah dan atau Kota Tasikmalaya	Terwujudnya perencanaan pembangunan daerah melalui musyawarah perencanaan pembangunan sektoral bidang arsip dan perpustakaan	1 Kegiatan	50.000.000	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Kota Tasikmalaya	Terwujudnya perencanaan pembangunan daerah melalui musyawarah perencanaan pembangunan sektoral bidang arsip dan perpustakaan	1 Kali	50.000.000	
1	Musyawarah Perencanaan Pembangunan Sektoral Bidang Arsip dan Perpustakaan	Kota Tasikmalaya	Tersedianya Dokumen Hasil Musrembang Sektoral Bidang Perpustakaan dan Kearsipan	1 Kegiatan	20.000.000	Musyawarah Perencanaan Pembangunan Sektoral Bidang Arsip dan Perpustakaan	Kota Tasikmalaya	Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan sektoral bidang perpustakaan dan kearsipan	1 Kali	20.000.000	
2	Sinergitas perencanaan,	Luar Daerah dan atau Kota	Terlaksananya Evaluasi, Monitoring, Koordinasi	1 Kegiatan	30.000.000	Sinergitas perencanaan,	Luar Daerah dan atau	Terlaksananya sinergitas	1 Dokumen	30.000.000	



	evaluasi dan pelaporan pembangunan daerah dinas perpustakaan dan kearsipan daerah	Tasikmalaya	dan Tersedianya Dokumen Laporan			evaluasi dan pelaporan pembangunan daerah dinas perpustakaan dan kearsipan daerah	Kota Tasikmalaya	perencanaan pembangunan, evaluasi dan pelaporan pembangunan daerah			
XI	Program Pengembangan Budaya Baca	Kota Tasikmalaya	Terwujudnya Pengembangan Budaya Baca	1 Tahun	243.440.000	Program Pengembangan Budaya Baca	Kota Tasikmalaya	Terwujudnya Pengembangan Budaya Baca	1 Tahun	173.440.000	
1	Pengembangan Minat Dan Budaya Baca	Kota Tasikmalaya	Meningkatnya Minat Baca Pelajar	100%	100.000.000	Pengembangan Minat Dan Budaya Baca	Kota Tasikmalaya	Terlaksananya kegiatan lomba bercerita tingkat Kota Tasikmalaya	50 Orang	80.000.000	
2	Pelayanan Bercerita Story Telling	Kota Tasikmalaya	Terlaksananya Layanan Bercerita Untuk Anak TK dan PAUD	100%	100.000.000	Pelayanan Bercerita Story Telling	Kota Tasikmalaya	Terlaksananya Layanan Bercerita Untuk Anak TK dan PAUD	24 kali	30.000.000	
3	Pelayanan Extra Hari Sabtu	Kota Tasikmalaya	Terlaksananya Pelayanan Perpustakaan Di Hari Sabtu	1 Tahun	17.616.000	Pelayanan Extra Hari Sabtu	Kota Tasikmalaya	Terlaksananya Pelayanan Perpustakaan Di Hari Sabtu	1 Tahun	33.440.000	
4	Pelayanan Extra Perpustakaan Keliling	Kota Tasikmalaya	Terlaksananya Pelayanan Perpustakaan Di Acara Car Free Day	1 Tahun	25.824.000	Pelayanan Extra Perpustakaan Keliling	Kota Tasikmalaya	Terlaksananya pelayanan perpustakaan di tempat-tempat umum	1 Tahun	30.000.000	



2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Perencanaan pembangunan merupakan suatu proses yang berkesinambungan yang mencakup keputusan atau pilihan-pilihan berbagai alternatif untuk mencapai suatu tujuan dalam meningkatkan pembangunan daerah di masa yang akan datang. Oleh karena itu, keberhasilan dan kegagalan suatu perencanaan sangat bergantung dari proses perencanaan yang dilaksanakan, baik dari tingkat bawah (*bottom-up*) dan dari tingkat atas (*top-down*) maupun dalam proses perencanaan yang teknokratik serta partisipatif, sehingga peran serta masyarakat (*stakeholders*) sangat mendukung bagi tercapainya pembangunan yang lebih baik.

Proses penyusunan Renja sendiri dilakukan melalui pendekatan teknokratik dan juga melalui partisipatif yaitu dalam proses perencanaan program kegiatan Perangkat Daerah melibatkan peran serta masyarakat yang menjadi sasaran program/kegiatan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah melakukan langkah-langkah kongrit dalam menerima usulan-usulan masyarakat yang akan dilaksanakan pada tahun 2018. Usulan yang diterima akan disampaikan pada saat forum Perangkat Daerah dan Musrenbang Kota serta dilakukan penyesuaian berdasarkan kemampuan pendanaan Pemerintah Daerah. Berdasarkan pemilahan hasil pembahasan, usulan program/kegiatan masyarakat sebagai berikut :

Tabel 2.4.

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2018
Kota Tasikmalaya

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
1	Pembinaan/Bimbingan Teknis Pengelola/Tenaga Teknis Kearsipan	Kota Tasikmalaya	Terlatih/ terbinanya Pengelola/ Tenaga Teknis Kearsipan	80 Orang	
2	Pembinaan/Bimbingan Teknis Pengelola/Tenaga Teknis Perpustakaan	Kota Tasikmalaya	Terlatih/ terbinanya Pengelola/ Tenaga Teknis Perpustakaan	80 Orang	



BAB III
TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
DAERAH KOTA TASIKMALAYA

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Rencana Kerja Pemerintah (RKP) 2018 merupakan penjabaran tahun keempat pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019 yang memuat sasaran, arah kebijakan dan strategi pembangunan. Adapun tema RKP 2018 ialah “Memacu Investasi dan Infrastruktur untuk Pertumbuhan dan Pemerataan”.

Sasaran Pembangunan Tahun 2018 :

Indikator Ekonomi	Skenario 2018
Pertumbuhan Ekonomi (%)	5,2 - 5,6
Pengangguran (%)	5,0 - 5,3
Angka Kemiskinan (%)	9,5 - 10,0
Gini Ratio (Indeks)	0,38
Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	71,5*)
Indeks Pembangunan Masyarakat (IPMAS)	4,0
Inflasi (%) : average	(3,5 +/-1)
Nilai Tukar (USD/IDR) : average	13.300-13.500
ICP (USD/Barrel)	45 - 55
<i>Lifting</i> Minyak (ribu barrel/hari)	771 - 815
<i>Lifting</i> Gas (BOE/hari)	1.194 - 1.235

Dari sasaran Perpustakaan Nasional RI pada RKP 2018 :

No.	Indikator	2014 (Baseline)	2017	Sasaran Akhir RPJMN 2019
1	Pemustaka yang memanfaatkan Perpustakaan (juta orang)	1,7	2,12	2,2
2	Koleksi Perpustakaan Nasional (ribu)	188	365	194
3	Perpustakaan daerah yang sesuai dengan standar (unit)	89	133	133

dengan arah kebijakan :



1. Meningkatkan budaya gemar membaca melalui peningkatan peran relawan gerakan gemar membaca berbasis komunitas;
2. Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan, melalui :
 - a. peningkatan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi;
 - b. peningkatan kualitas dan keberagaman koleksi perpustakaan serta naskah kuno termasuk karya cetak dan karya rekam;
 - c. pengembangan kompetensi dan profesionalitas pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan;
 - d. perkuatan kerjasama dan jejaring perpustakaan dengan berbagai lembaga pemerintah, dunia usaha dan masyarakat;
3. Meningkatkan pengelolaan dan pelestarian fisik serta kandungan informasi bahan pustaka dan naskah kuno, melalui :
 - a. konservasi fisik bahan perpustakaan dan naskah kuno;
 - b. pelestarian kandungan informasi bahan perpustakaan dan naskah kuno.

Spesifik dari analisis dokumen Renstra Arsip Nasional RI tahun 2015-2019, arah kebijakan umum kearsipan sebagai berikut :

1. pengembangan NSPK sebagai alat kontrol terhadap penyelenggaraan kearsipan melalui penyusunan peraturan di bidang kearsipan di kementerian/lembaga (pusat) dan pemerintah provinsi/kabupaten/kota;
2. penyusunan NSPK sebagai amanat UU Nomor 43 Tahun 2009 dan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 yang berimplikasi pada kementerian/lembaga (pusat) dan pemerintahan daerah yang menyangkut 10 area;
3. penguatan dan penataan lembaga kearsipan, yang meliputi penguatan dan penataan secara struktural unit kearsipan pada kementerian/lembaga, lembaga kearsipan di daerah dan perguruan tinggi; serta penguatan peranan dan fungsi unit dan lembaga kearsipan pada kementerian/lembaga dan daerah serta perguruan tinggi;
4. penguatan penerapan sistem pengelolaan arsip dinamis berbasis TIK di tingkat pusat dan daerah melalui pengembangan Sentral



Arsip Aktif (*central file*) dan Sentral Arsip Inaktif (*records center*) dan pembangunan depot arsip statis;

5. pengembangan sarana dan prasarana kearsipan melalui standarisasi gedung, peralatan dan sistem jaringan kearsipan;
6. Jaringan sinergitas dan koneksi dengan unit dan lembaga kearsipan;
7. peran dan partisipasi masyarakat menuju sadar arsip;
8. pembinaan sumber daya manusia (Arsiparis);
9. pengelolaan arsip dinamis (PAD berbasis manual dan PAD berbasis TIK);
10. pengelolaan arsip statis (PAS berbasis manual dan PAS berbasis TIK);
11. pengelolaan SIKN dan JIKN

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai. Tujuan yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah haruslah mendukung sasaran dari Kepala Daerah yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2013-2017. Selaras rumusan Renstra tahun 2017, tabel dibawah menjelaskan tujuan dan dan sasaran renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah :

Tabel 3.1.

Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Formulasi/Rumus Perhitungan
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat	Peningkatan pengunjung perpustakaan	Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan dalam 1 tahun : jumlah penduduk yang harus dilayani tahun berkenaan (usia 10-58) x 100%
2	Meningkatnya kualitas pengelolaan arsip daerah	Penerapan standar baku kearsipan pada Perangkat Daerah	Persentase perangkat daerah yang menerapkan standar baku	Jumlah Perangkat Daerah yang telah menerapkan standar baku kearsipan : jumlah perangkat daerah



			kearsipan	x 100%
3	Meningkatnya tata kelola keuangan dan kinerja perangkat daerah	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Capaian IKM perangkat daerah	Hasil survey IKM berdasarkan Ke/Permenpan RB
			Nilai evaluasi AKIP	Nilai LKIP perangkat daerah
			Persentase temuan BPK/Inspektorat yang ditindaklanjuti	Tindak lanjut LHP/NHA BPK dan atau Inspektorat

3.3. Program dan Kegiatan

Pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Tahun 2018 merupakan bagian dari upaya Pemerintah Kota Tasikmalaya dalam mencapai target, sasaran pembangunan dan arah kebijakan di tahun 2018 yang ditetapkan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Tahun 2017.

Adapun rencana program dan kegiatan yang akan dilaksanakan selama tahun 2018 dan prakiraan maju tahun 2019, yaitu :



Tabel 3.2.

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Tahun 2018
dan Prakiraan Maju Tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Tasikmalaya

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2018				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2018			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
2	NON URUSAN										
2	17										
2	17	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya pendukung administrasi perkantoran	Luar Daerah dan atau Kota Tasikmalaya	100%	628.600.000	APBD Kota Tasikmalaya	100%	628.600.000
2	17	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya materai dan buku cek	Kota Tasikmalaya	399 lembar	2.000.000	APBD Kota Tasikmalaya	400 lembar	2.000.000
2	17	01	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa telepon, air, listrik, cyber city dan speedy	Kota Tasikmalaya	12 Bulan	40.000.000	APBD Kota Tasikmalaya	12 Bulan	40.000.000
2	17	01	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya jasa pengisian tabung gas dan tabung pemadam kebakaran	Kota Tasikmalaya	12 bulan	3.500.000	APBD Kota Tasikmalaya	9 kali pengisian	3.500.000
2	17	01	05	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Tersedianya jasa asuransi gedung dan kendaraan roda 4	Kota Tasikmalaya	7 asuransi (1 gedung, 6 kendaraan roda 4)	15.000.000	APBD Kota Tasikmalaya	12 Bulan	15.000.000
2	17	01	06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya perizinan kendaraan dinas	Kota Tasikmalaya	8 Kendaraan Roda 2, 6 Kendaraan Roda 4	15.000.000	APBD Kota Tasikmalaya	8 kendaraan	15.000.000



2	17	01	08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya peralatan kebersihan dan jasa kebersihan kantor	Kota Tasikmalaya	12 Bulan	60.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		1 paket pekerjaan	60.000.000
2	17	01	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya kebutuhan alat tulis kantor	Kota Tasikmalaya	12 Bulan	35.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		1 Paket	35.000.000
2	17	01	11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan, penggandaan dan penjiplakan	Kota Tasikmalaya	3 paket	35.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		3 paket	35.000.000
2	17	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya alat instalasi listrik	Kota Tasikmalaya	1 Paket	10.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		1 Paket	10.000.000
2	17	01	13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Kota Tasikmalaya	1 Paket	15.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		1 Paket	15.000.000
2	17	01	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya surat kabar/majalah dan bahan bacaan	Kota Tasikmalaya	1 Tahun	25.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		1 Tahun	25.000.000
2	17	01	17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Terlaksananya penyediaan makanan dan minuman di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Kota Tasikmalaya	3 Paket Mamin	50.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		3 Paket Mamin	50.000.000
2	17	01	18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah, dalam provinsi dan luar provinsi	Luar Daerah Kota Tasikmalaya	1 Tahun	165.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		1 Tahun	165.000.000
2	17	01	21	Penyediaan Jasa Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	Tersedianya jasa keamanan dan ketertiban	Kota Tasikmalaya	12 Bulan	98.100.000	APBD Kota Tasikmalaya		12 Bulan	98.100.000
2	17	01	22	Penyediaan Jasa Peningkatan Pelayanan Pegawai	Tersedianya jasa peningkatan pelayanan pegawai	Kota Tasikmalaya	1 Tahun	60.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		1 Tahun	60.000.000
2	17	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Kota Tasikmalaya	100%	883.500.000	APBD Kota Tasikmalaya		100%	883.500.000
2	17	02	04	Pengadaan Mobil Jabatan	Tersedianya mobil jabatan eselon III	Kota Tasikmalaya	1 Unit	320.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		1 Unit	320.000.000
2	17	02	05	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya kendaraan dinas/operasional roda 2 di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Kota Tasikmalaya	8 Unit	168.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		8 Unit	168.000.000



2	17	02	07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya meja staff	Kota Tasikmalaya	20 sett	50.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		0	0
2	17	02	23	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Tersedianya jasa service kendaraan, penggantian suku cadang, BBM dan pelumas Untuk Mobil Jabatan	Kota Tasikmalaya	4 unit	100.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		4 Unit	100.000.000
2	17	02	24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya jasa service kendaraan, penggantian suku cadang, BBM dan pelumas Untuk Kendaraan Dinas / Operasional	Kota Tasikmalaya	17 unit (3 unit kendaraan roda 4, 13 unit kendaraan roda 2)	150.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		17 Unit	150.000.000
2	17	02	30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kota Tasikmalaya	3 Paket	25.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		3 Paket	25.000.000
2	17	02	45	Penyediaan Jasa Prasarana Aparatur	Mengikuti kegiatan hari jadi kota tasikmalaya	Kota Tasikmalaya	1 kegiatan	25.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		1 Kegiatan	25.000.000
2	17	02	48	Pengadaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	Kota Tasikmalaya	8 unit peralatan dan perlengkapan kantor	45.500.000	APBD Kota Tasikmalaya		8 Unit	45.500.000
2	17	03		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Terwujudnya peningkatan disiplin aparatur	Kota Tasikmalaya	100%	15.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		100%	0
2	17	03	05	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Tersedianya pakaian khusus hari-hari tertentu	Kota Tasikmalaya	75 (40 pcs pakaian batik, 35 stel pakaian olah raga)	15.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		0	0
2	17	05		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Terwujudnya peningkatan kapasitas aparatur	Luar Daerah dan atau Kota Tasikmalaya	1 Kali	50.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		1 Kali	50.000.000
2	17	05	02	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya bimbingan teknis	Kota Tasikmalaya	1 Kali	50.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		1 Kali	50.000.000



2	17	06		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Pelaporan kinerja dan keuangan yang kurat dan akuntabel	Kota Tasikmalaya	1 Dokumen	12.500.000	APBD Kota Tasikmalaya		1 Dokumen	12.500.000
2	17	06	01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kota Tasikmalaya	1 Dokumen	2.500.000	APBD Kota Tasikmalaya		1 Dokumen	2.500.000
2	17	06	02	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Dokumen pelaporan keuangan akhir tahun	Kota Tasikmalaya	2 Dokumen	2.500.000	APBD Kota Tasikmalaya		1 Dokumen	2.500.000
2	17	06	04	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Dokumen pelaporan keuangan akhir tahun	Kota Tasikmalaya	1 Dokumen	2.500.000	APBD Kota Tasikmalaya		1 Dokumen	2.500.000
2	17	06	06	Penyusunan Pelaporan Barang Semesteran	Dokumen pelaporan barang semesteran	Kota Tasikmalaya	2 Dokumen	2.500.000	APBD Kota Tasikmalaya		1 Dokumen	2.500.000
2	17	06	07	Penyusunan Pelaporan Barang Akhir Tahun	Dokumen pelaporan barang akhir tahun	Kota Tasikmalaya	1 Dokumen	2.500.000	APBD Kota Tasikmalaya		1 Dokumen	2.500.000
2	17	13		Program Perencanaan Kerja	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan daerah	Kota Tasikmalaya	1 Dokumen	12.500.000	APBD Kota Tasikmalaya		100%	2.500.000
2	17	13	01	Penyusunan Rencana Kerja	Dokumen rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Kota Tasikmalaya	1 Dokumen	2.500.000	APBD Kota Tasikmalaya		1 Dokumen	2.500.000
2	17	13	02	Penyusunan Rencana Strategis	Dokumen rencana strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerahn periode 2018-2022	Kota Tasikmalaya	1 Kegiatan	10.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		0	0
2				URUSAN KEARSIPAN								
2	17			Bidang Kearsipan								
2	17	15		Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Terwujudnya perbaikan sistem administrasi kearsipan	Kota Tasikmalaya	1 Tahun	160.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		1 Tahun	80.000.000
2	17	15	19	Bimbingan Teknis Pengelola Kearsipan	Terlaksananya bimbingan teknis pengelola kearsipan	Kota Tasikmalaya	40 orang	80.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		40 orang	80.000.000
2	17	15	22	Pengadaan Sarana Penyimpanan Arsip	Tersedianya rak arsip dan alat penunjang kearsipan	Kota Tasikmalaya	10 Kecamatan	80.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		0	0
2	17	17		Program Pemeliharaan Rutin /	Terwujudnya pemeliharaan	Kota	1 Tahun	30.000.000	APBD Kota		1 Tahun	0



				Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	rutin / berkala sarana dan prasarana kearsipan	Tasikmalaya			Tasikmalaya			
2	17	17	07	Fumigasi Depo Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Terlaksananya Kegiatan Fumigasi Depo Arsip	Kota Tasikmalaya	1 Kegiatan	30.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		0	0
2	17	18		Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Meningkatnya kualitas pelayanan informasi kepada masyarakat	Kota Tasikmalaya	1 Tahun	10.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		1 Tahun	0
2	17	18	02	Pengelolaan Data Arsip Statis Kota Tasikmalaya	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Informasi Asip statis Kota Tasikmalaya	Kota Tasikmalaya	1 Dokumen	10.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		0	0
2				URUSAN PERPUSTAKAAN								
2	17			Bidang Perpustakaan								
2	17	18		Program Pengembangan Budaya Baca	Terwujudnya Pengembangan Budaya Baca	Kota Tasikmalaya	1 Tahun	173.440.000	APBD Kota Tasikmalaya dan APBD Prov. Jabar		1 Tahun	0
2	17	18	01	Pengembangan Minat Dan Budaya Baca	Terlaksananya kegiatan lomba bercerita tingkat Kota Tasikmalaya	Kota Tasikmalaya	50 Orang	80.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		0	0
2	17	18	10	Pelayanan Bercerita Story Telling	Terlaksananya Layanan Bercerita Untuk Anak TK dan PAUD	Kota Tasikmalaya	24 kali	30.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		0	0
2	17	18	21	Pelayanan Extra Hari Sabtu	Terlaksananya Pelayanan Perpustakaan Di Hari Sabtu	Kota Tasikmalaya	1 Tahun	33.440.000	APBD Kota Tasikmalaya		0	0
2	17	18	22	Pelayanan Extra Perpustakaan Keliling	Terlaksananya pelayanan perpustakaan di tempat-tempat umum	Kota Tasikmalaya	1 Tahun	30.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		0	0
2	17	21		Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Terwujudnya perencanaan pembangunan daerah melalui musyawarah perencanaan pembangunan sektoral bidang arsip dan perpustakaan	Luar Daerah dan atau Kota Tasikmalaya	1 Kali	50.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		1 Kali	50.000.000
2	17	21	49	Musyawarah Perencanaan Pembangunan Sektoral Bidang Arsip dan Perpustakaan	Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan sektoral bidang	Kota Tasikmalaya	1 Kali	20.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		1 Kali	20.000.000



					perpustakaan dan kearsipan							
2	17	21	165	Sinergitas perencanaan, evaluasi dan pelaporan pembangunan daerah dinas perpustakaan dan kearsipan daerah	Terlaksananya sinergitas perencanaan pembangunan, evaluasi dan pelaporan pembangunan daerah	Luar Daerah dan atau Kota Tasikmalaya	1 Dokumen	30.000.000	APBD Kota Tasikmalaya		1 Dokumen	30.000.000
TOTAL								2.025.540.000				1.657.100.000



BAB IV

PENUTUP

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Tahun 2018 ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah dalam kurun waktu tahun 2018, sehingga upaya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah dapat lebih terarah dan terukur. Untuk itu, diperlukan partisipasi, semangat, dan komitmen yang kuat dari seluruh aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah, karena akan menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang telah disusun. Dengan demikian Rencana Kerja ini nantinya bukan hanya sebagai dokumen administrasi saja, karena secara substansial merupakan pencerminan tuntutan pembangunan yang memang dibutuhkan oleh *stakeholders* sesuai dengan visi dan misi daerah yang ingin dicapai.

Akhir kata, semoga Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Tahun 2018 ini dapat dilaksanakan dengan baik disertai kerja keras dan dedikasi yang tinggi dari segenap aparatur di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Tasikmalaya sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah ditetapkan secara konsisten dalam rangka mewujudkan *good governance* dan *public service* yang lebih baik.

Demikian Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Tahun 2018 disusun untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya, Juli 2017

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TASIKMALAYA,



Drs. H. OSLAN KHAERUL FALAH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19611013 198206 1 001

