

**TABEL ALUR SASARAN DAN KEGIATAN  
TAHUN 2018**

**DINAS : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KOTA TASIKMALAYA  
TAHUN : 2018**

No	SASARAN RPJMD	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN STRATEGIS	IKU/BUKAN IKU	PROGRAM			KEGIATAN			PAGU
					URAIAN PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	
1	Terselenggaranya tata kelola pemerintahan yang profesional, bersih, dan akuntabel	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan standar baku kearsipan	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan standar baku kearsipan	IKU	a Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Terwujudnya perbaikan sistem administrasi kearsipan	1 tahun	a. Bimbingan Teknis Pengelola Kearsipan	Terlaksananya bimbingan teknis pengelola kearsipan	40 orang	80.000.000
								b. Pengadaan sarana penyimpanan	Tersedianya rak arsip dan alat penunjang kearsipan	10 kecamatan	80.000.000
					b Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Terwujudnya perbaikan sistem administrasi kearsipan	1 kegiatan	a. Fumigasi depo arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Terlaksananya kegiatan fumigasi depo arsip	1 kegiatan	30.000.000
					c Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Meningkatnya kualitas pelayanan informasi	1 tahun	a. Pengelolaan data arsip statis kota tasikmalaya	Terlaksananya pengelolaan data arsip statis kota tasikmalaya	1 daftar arsip statis	10.000.000
2	Meningkatnya pengelolaan keuangan daerah yang akuntabel	Meningkatnya akuntabilitas perangkat daerah	Persentase temuan BPK/Inspektorat yang ditindaklanjuti	IKU	a Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Pelaporan kinerja dan keuangan yang kurat dan akuntabel	100%	a. Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Dokumen pelaporan keuangan semesteran	2 dokumen	2.500.000
								b. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Dokumen pelaporan keuangan akhir tahun	1 dokumen	2.500.000
								c. Penyusunan Pelaporan Barang Semesteran	Dokumen pelaporan barang semesteran	2 dokumen	2.500.000
								d. Penyusunan Pelaporan Barang Akhir Tahun	Dokumen pelaporan barang akhir tahun	1 dokumen	2.500.000
3	Meningkatnya pelayanan publik	Meningkatnya akuntabilitas perangkat daerah	Capaian IKM perangkat daerah	IKU	a Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya pendukung administrasi perkantoran	100%	a. Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya materai dan buku cek	399 lembar	2.000.000
								b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa telepon, air, listrik, cyber city dan speedy	12 bulan	40.000.000
								c. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya jasa pengisian tabung gas dan tabung pemadam kebakaran	12 bulan	3.500.000
								d. Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	Tersedianya jasa asuransi gedung dan kendaraan roda 4	7 asuransi (1 gedung, 6 kendaraan roda 4)	15.000.000
								e. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	Tersedianya perizinan kendaraan dinas	14 kendaraan (6 kendaraan roda 4, 8 kendaraan roda 2)	15.000.000
								f. Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya peralatan kebersihan dan jasa kebersihan kantor	12 bulan	60.000.000
								g. Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya kebutuhan alat tulis kantor	12 bulan	35.000.000
								h. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan, penggandaan dan penjilidan	3 paket	35.000.000

						i. Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat instalasi listrik	1 paket	10.000.000	
						j. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	1 paket	15.000.000	
						k. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya surat kabar/majalah dan bahan bacaan	1 tahun	25.000.000	
						l. Penyediaan makanan dan minuman kantor	Terlaksananya penyediaan makanan dan minuman di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	3 paket	50.000.000	
						m. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah, dalam provinsi dan luar provinsi	1 tahun	165.000.000	
						n. Penyediaan jasa keamanan dan ketertiban lingkungan	Tersedianya jasa keamanan dan ketertiban	12 bulan	98.100.000	
						o. Penyediaan jasa peningkatan pelayanan pegawai	Tersedianya jasa peningkatan pelayanan pegawai	1 tahun	60.000.000	
				b Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana aparatur	1 tahun	a. Pengadaan mobil jabatan	Tersedianya mobil jabatan eselon III	1 unit	320.000.000
							b. Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya kendaraan dinas/operasional roda 2 di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	8 unit	168.000.000
							c. Pengadaan Meubeulair	Tersedianya meja staff	20 sett	50.000.000
							d. Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Tersedianya jasa service kendaraan, penggantian suku cadang, BBM dan pelumas	4 unit	100.000.000
							e. Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	Tersedianya jasa service kendaraan, penggantian suku cadang, BBM dan pelumas	17 unit (3 unit kendaraan roda 4, 13 unit kendaraan roda 2)	150.000.000
							f. Pemeliharaan rutin / berkala peralatan dan perlengkapan kantor	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	3 paket	25.000.000
							g. Penyediaan jasa prasarana aparatur	Mengikuti kegiatan hari jadi kota tasikmalaya	1 kegiatan	25.000.000
							h. Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	8 unit peralatan dan perlengkapan kantor	45.500.000
				c Peningkatan Disiplin Aparatur	Terwujudnya peningkatan disiplin aparatur	100%	a. Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Tersedianya pakaian khusus hari-hari tertentu	75 (40 pcs pakaian batik, 35 stel pakaian olah raga)	15.000.000
				d Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Terwujudnya peningkatan kapasitas aparatur	1 kali	a. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya bimbingan teknis	1 kali	50.000.000

4	Meningkatnya perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dengan memberikan ruang untuk partisipasi masyarakat	Meningkatnya akuntabilitas perangkat daerah	Nilai Evaluasi AKIP	IKU	a Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Pelaporan kinerja dan keuangan yang kurat dan akuntabel	100%	a. Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1 dokumen	2.500.000
					b Perencanaan Kerja	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan daerah	33 dokumen	a. Penyusunan rencana kerja	Dokumen rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Tahun 2019	1 dokumen	2.500.000
								b. Penyusunan Rencana Strategis	Dokumen rencana strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah periode 2017-2022	1 kegiatan	10.000.000
				IKU	c Perencanaan Pembangunan Daerah	Terwujudnya perencanaan dan pengendalian pembangunan daerah melalui musyawarah perencanaan pembangunan	1 tahun	a. Musyawarah Perencanaan Pembangunan Sektorl Bidang Arsip dan Perpustakaan	Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan sektoral bidang perpustakaan dan kearsipan	1 kali	20.000.000
								b. Sinergitas perencanaan, evaluasi dan pelaporan pembangunan daerah dinas perpustakaan dan kearsipan daerah	Terlaksananya sinergitas perencanaan pembangunan, evaluasi dan pelaporan pembangunan daerah	1 dokumen	30.000.000
5	Meningkatnya aksesibilitas dan layanan pendidikan	Peningkatan pengunjung perpustakaan	Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan	IKU	a Pengembangan Budaya Baca	Terwujudnya Pengembangan Budaya Baca	1 Tahun	a. Pengembangan minat dan budaya baca	Terlaksananya kegiatan lomba bercerita tingkat kota tasikmalaya	50 orang	80.000.000
								b. Pelayanan bercerita story telling	Terlaksananya layanan bercerita	24 kali	30.000.000
								c. Pelayanan ekstra hari sabtu	Terlaksananya pelayanan perpustakaan di hari sabtu	1 tahun	33.440.000
								d. Pelayanan ekstra perpustakaan keliling	Terlaksananya pelayanan perpustakaan di tempat-tempat umum	1 tahun	30.000.000

Kepala Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Tasikmalaya,



**Drs. H. OSLAN KHAERUL FALLAH, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19611013 198206 1 001