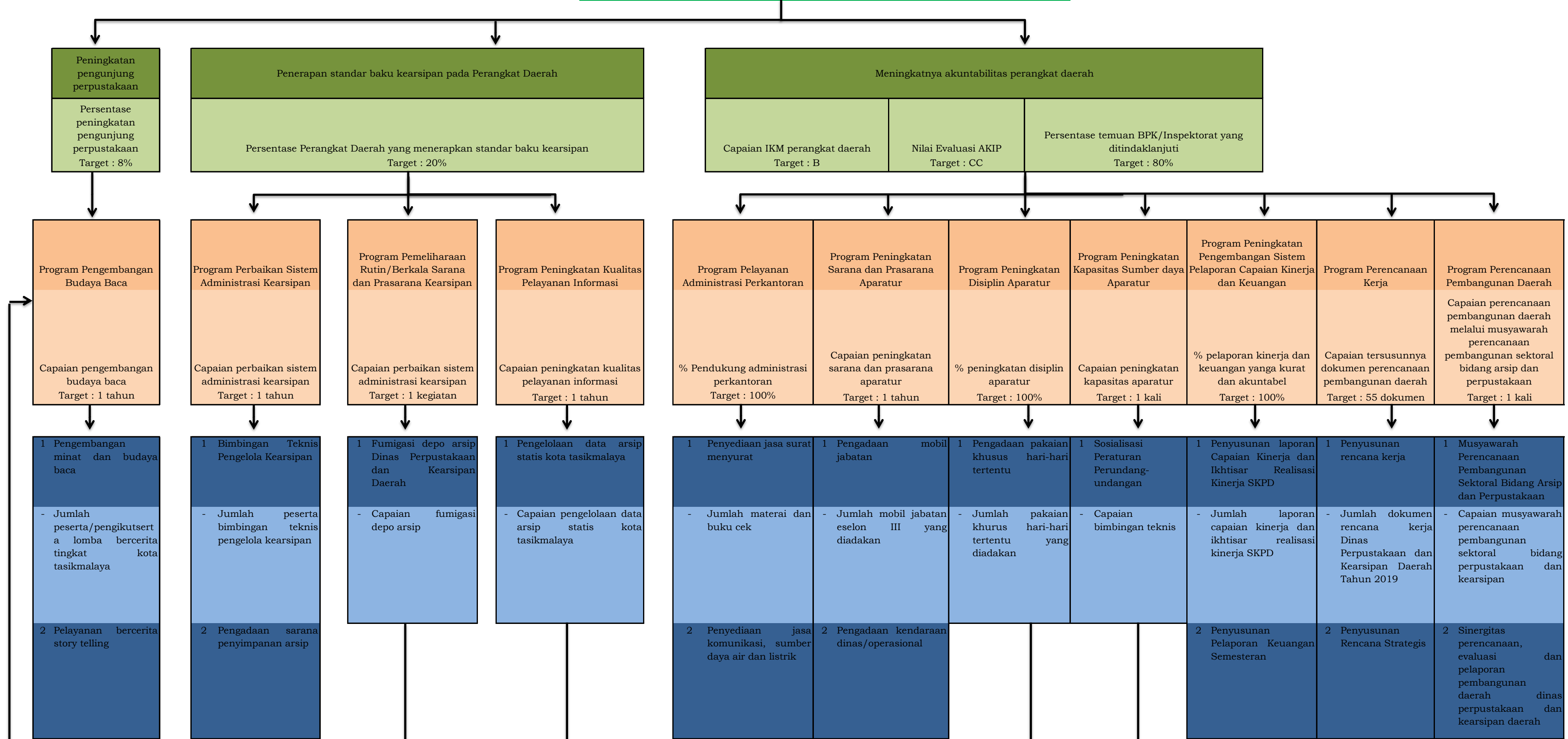


CROSS CUTTING DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH TAHUN 2018

Sasaran Prioritas Pemerintah Kota Tasikmalaya
 1 Terselenggaranya tata kelola pemerintahan yang profesional, bersih, dan akuntabel
 2 Meningkatnya pengelolaan keuangan daerah yang akuntabel
 3 Meningkatnya pelayanan publik
 4 Meningkatnya perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dengan memberikan ruang untuk partisipasi masyarakat
 5 Meningkatnya aksesibilitas dan layanan pendidikan



- Jumlah layanan bercerita
3 Pelayanan ekstra hari sabtu
- Capaian pelayanan perpustakaan di hari sabtu
4 Pelayanan ekstra perpustakaan keliling
- Capaian pelayanan perpustakaan di tempat-tempat umum

- Capaian pengadaan rak arsip dan alat penunjang kearsipan
--

- Capaian penyediaan jasa telepon, air, listrik, cyber city dan speedy	- Jumlah kendaraan dinas/operasional roda 2 di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah yang diadakan
3 Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	3 Pengadaan Meubelair
- Capaian jasa pengisian tabung gas dan tabung pemadam kebakaran	- Jumlah meja staff yang diadakan
4 Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	4 Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
- Jumlah jasa asuransi gedung dan kendaraan roda 4	- Capaian jasa service kendaraan, penggantian suku cadang, BBM dan pelumas mobil jabatan
5 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	5 Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional
- Jumlah perizinan kendaraan dinas	- Capaian jasa service kendaraan, penggantian suku cadang, BBM dan pelumas kendaraan dinas/operasional
6 Penyediaan jasa kebersihan kantor	6 Pemeliharaan rutin / berkala peralatan dan perlengkapan kantor
- Capaian ketersediaan peralatan kebersihan dan jasa kebersihan kantor	- Jumlah pemeliharaan perlengkapan kantor
7 Penyediaan alat tulis kantor	7 Penyediaan jasa prasarana aparatur
- Jumlah ketersediaan alat tulis kantor	- Capaian keikutsertaan pada kegiatan hari jadi kota tasikmalaya
8 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	8 Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor

- Jumlah dokumen pelaporan keuangan semesteran	- Jumlah dokumen rencana strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah periode 2017-2022	- Jumlah laporan sinergitas perencanaan pembangunan, evaluasi dan pelaporan pembangunan daerah
3 Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun		
- Jumlah dokumen pelaporan keuangan akhir tahun		
4 Penyusunan Pelaporan Barang Semesteran		
- Jumlah dokumen pelaporan barang semesteran		
5 Penyusunan Pelaporan Barang Akhir Tahun		
- Jumlah dokumen pelaporan barang akhir tahun		

- Jumlah ketersediaan barang cetakan, penggandaan dan penjilidan	- Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan
--	--

9	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor
-	Jumlah ketersediaan alat instalasi listrik
10	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
-	Jumlah ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor
11	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
-	Jumlah ketersediaan surat kabar/majalah dan bahan bacaan
12	Penyediaan makanan dan minuman kantor
-	Capaian ketersediaan makanan dan minuman di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
13	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
-	Capaian perjalanan dinas luar daerah, dalam provinsi dan luar provinsi
14	Penyediaan jasa keamanan dan ketertiban
-	Capaian ketersediaan jasa keamanan dan ketertiban
15	Penyediaan jasa peningkatan pelayanan pegawai

- Jumlah ketersediaan jasa peningkatan pelayanan pegawai

Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Tasikmalaya mendukung 5 Sasaran Prioritas Pemerintah Kota Tasikmalaya dengan Mewujudkan Layanan Perpustakaan yang Unggul dan Meningkatkan Tata Kelola Kearsipan dan Pelayanan Kepada Masyarakat mencapai Terwujudnya Kinerja Yang Akuntabel

Bidang Perpustakaan

Bidang Kearsipan

Sekretariat

Rp.
173.440.000,-

Rp.
200.000.000,-

Rp.
1.652.100.000,-